



---

## KERANGKA ACUAN KERJA

---

### **KEGIATAN**

**PELAKSANAAN PELATIHAN BERDASARKAN UNIT  
KOMPETENSI**

### **KEGIATAN**

**PROSES PELAKSANAAN PENDIDIKAN DAN  
PELATIHAN KETERAMPILAN BAGI PENCARI  
KERJA BERDASARKAN KLASTER  
KOMPETENSI**

PROGRAM PELATIHAN KERJA DAN PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA  
TAHUN 2025

**DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA  
UPT. BALAI LATIHAN KERJA TEMANGGUNG**

**Jalan Gajah Mada No.76 Temanggung Kode Pos 56221**

Telepon (0293) 492149 fax (0293) 492327

# **KERANGKA ACUAN KERJA SUB KEGIATAN PROSES PELAKSANAAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KETERAMPILAN BAGI PENCARI KERJA BERDASARKAN KLASTER KOMPETENSI**

## **I. PENDAHULUAN**

### **A. Umum**

1. Setiap kegiatan pendidikan dan pelatihan keterampilan kerja harus didukung dengan adanya sistem penyelenggaraan yang baik untuk dapat mencetak pencari kerja/tenaga kerja yang kompeten dan siap bersaing di pasar kerja;
2. Ketersediaan sarana dan prasarana yang memadai secara langsung dapat menunjang keberhasilan pelaksanaan pelatihan dikarenakan pelatihan keterampilan kerja harus mengandung unsur 30% teori dan 70% praktek yang nantinya tujuan pelatihan sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 31 Tahun 2006 tentang Sistem Pelatihan Kerja Nasional dapat tercapai;
4. Kerangka Acuan Kerja (KAK) untuk disiapkan secara matang sehingga mampu mendorong pelaksanaan pekerjaan yang sesuai dengan kepentingan kegiatan.

### **B. Latar Belakang**

1. Penyelenggaraan Pelatihan Keterampilan Kerja merupakan salah satu tugas pokok dan fungsi UPT. Balai Latihan Kerja Kabupaten Temanggung.
2. Dalam pelaksanaan kegiatan pelatihan ini tentunya sangat membutuhkan perencanaan dan kajian yang matang dan memadai mengenai antara lain :

- Persiapan
- Sosialisasi/penyebarluasan informasi kepelatihan
- Pendaftaran Peserta dan Perekrutan
- Pengadaan Barang dan Jasa (Pakaian Kerja, ATK, Bahan Pelatihan dan Makan Siang Peserta Pelatihan)
- Proses Penyelenggaraan Pelatihan Keterampilan Kerja
- Proses Sertifikasi
- Monitoring dan Evaluasi hasil pelatihan keterampilan kerja

### **C. Maksud dan Tujuan**

1. Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini merupakan petunjuk bagi penyelenggaraan pelatihan yang memuat masukan, azas, kriteria, keluaran dan proses yang harus dipenuhi dan diperhatikan serta diinterpretasikan ke dalam pelaksanaan tugas.
2. Dengan KAK ini diharapkan penyelenggara pelatihan dapat melaksanakan tanggung jawabnya dengan baik untuk menghasilkan keluaran yang memadai sesuai KAK ini.

### **D. Sasaran**

Sasaran kegiatan pendidikan dan pelatihan keterampilan kerja ini merupakan warga masyarakat temanggung yang bekerja di sector pertembakauan/ merupakan keluarga petani tembakau yang mempunyai keinginan untuk mengupgrade skill/keterampilan mereka, termasuk dari kalangan keluarga miskin ekstrem atau stunting.

### **E. Nama SKPD dan Kegiatan**

Organisasi : Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kabupaten Temanggung

Program : Program Pelatihan Kerja dan Produktivitas Tenaga Kerja

Kegiatan : Pelaksanaan Pelatihan berdasarkan Unit Kompetensi

## **F. TAHAPAN KEGIATAN PENYELENGGARAAN PELATIHAN**

### **I. PROSES PERSIAPAN**

Pada tahap persiapan ini hal-hal yang perlu dilakukan adalah

1. Penyiapan Sumber Daya Pelatihan (SDP) yang meliputi penyiapan kebutuhan peralatan pelatihan, tenaga pengajar baik

baik internal maupun eksternal dan penyiapan workshop-workshop sebagai tempat penyelenggaraan pelatihan. Pada tahap persiapan ini juga dilakukan pembuatan perangkat-perangkat untuk pelaksanaan sosialisasi baik berupa flyer, banner dsb.

## **II. SOSIALISASI**

Pelaksanaan sosialisasi pelatihan dilakukan dengan berbagai macam media. Dengan pemasangan banner-banner di tempat strategis, share pengumuman pelatihan melalui media instagram, facebook, dan melakukan kunjungan ke desa-desa di Kabupaten Temanggung, dengan harapan info pelatihan ini dapat tersebar di seluruh penjuru desa/kelurahan di Kabupaten Temanggung.

## **III. PENDAFTARAN DAN PEREKRUTAN PESERTA**

Sebagai persyaratan untuk dapat mendaftar sebagai calon peserta pelatihan adalah :

- a. Ber-KTP Temanggung
- b. Usia 18 s/d 45 tahun
- c. Bisa membaca dan menulis
- d. Mengumpulkan ijazah terakhir
- e. Mengumpulkan foto 3x4 berwarna 2 lembar
- f. Menyertakan formulir keterangan desa bahwa yang bersangkutan berasal dari keluarga petani tembakau/buruh yang bekerja di sektor pertembakauan dan tidak bekerja
- g. Untuk keluarga miskin ekstrem atau stunting menyertakan surat keterangan desa bahwa calon peserta masuk dalam data keluarga miskin ekstrem atau stunting.

Untuk perekrutan peserta pelatihan kita rencanakan dengan 2 (dua) tahapan yaitu tes tertulis dan wawancara langsung dengan instruktur pengampu jurusan terkait. Tes tertulis yang disajikan berupa psikotes untuk menggali sejauh mana kemampuan dan kecepata siswa dalam menyelesaikan soal-soal yang diberikan, sedangkan pelaksanaan tes wawancara dilakukan untuk menggali sejauh mana motivasi/kesungguhan calon peserta pelatihan serta keberlanjutan siswa setelah mengikuti pelatihan apakah akan berwirausaha atau bekerja di perusahaan.

Hasil perekrutan untuk masing-masing program pelatihan sebanyak

16 calon peserta pelatihan dengan 3 calon peserta cadangan  
Masing-masing jurusan dengan kuota peserta sebanyak 16 (enam belas) peserta pelatihan.

Fasilitas yang didapat siswa selama pelatihan berlangsung antara lain:

1. Modul (materi pelatihan)
2. Pakaian Kerja
3. ATK
4. Makan Siang
5. Sertifikat Pelatihan
6. Uang Saku

#### **IV. PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Untuk metode pengadaan barang dan jasa dalam kegiatan pelatihan ini menggunakan sistem e-purchasing baik untuk pengadaan pakaian kerja, makan siang peserta, ATK, bahan pelatihan. Proses pengadaan barang jasa dilakukan oleh bagian Pengadaan Barang/Jasa Pemda Temanggung yang diawali dengan mengirimkan permohonan pengadaan dari Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja.

#### **V. PROSES PELATIHAN KETERAMPILAN KERJA**

Pelaksanaan pelatihan keterampilan kerja ini dibagi menjadi 2 (dua) tahapan:

##### **PELATIHAN TAHAP I**

Pelatihan angkatan I terdiri dari 5 jurusan pelatihan yaitu:

1. Menjahit Pakaian
2. Pembuatan Roti dan Kue
3. Barbershop
4. LAS
5. Service Sepeda Motor Injeksi

##### **PELATIHAN TAHAP 2**

1. Menjahit Pakaian
2. Sablon
3. Terapis Spa
4. Finishing Meubel
5. Service Peralatan Elektronik Rumah Tangga

Pelaksanaan pelatihan keterampilan kerja setiap jurusan dilakukan selama 22 hari pertemuan pelatihan dengan komposisi materi sebagai berikut:

1. Materi teknis selama 140 jam pelatihan @ 45 menit
2. Materi Fisik Mental Disiplin selama 22 jam pelatihan @45 menit
3. Materi Softskill (Kewirausahaan) selama 7 jam pelatihan @45 menit
4. Materi Produktivitas selama 7 jam pelatihan @45 menit
5. Materi Ketenagakerjaan selama 4 jam pelatihan @45 menit

Pelaksanaan pelatihan di workshop UPT. BLK Temanggung

## VI. PROSES SERTIFIKASI

Setelah selesai proses pelaksanaan pelatihan, ditutup dengan pemberian sertifikat kepada peserta pelatihan sesuai dengan unit-unit kompetensi yang terdapat pada setiap program pelatihan.

## G. OUT COME

Sebagai keluaran akhir dari proses pelatihan keterampilan kerja ini adalah terlaksananya 10 paket pelatihan @16 peserta selama 22 hari pertemuan

## H. PERENCANAAN ANGGARAN

No.	Uraian	Pagu Anggaran
1	Belanja Barang Pakai Habis	352.588.000
2	Belanja Jasa Kantor	230.240.000
3	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	10.000.000
4	Belanja Perjalanan Dinas	7.172.000
	<b>JUMLAH</b>	<b>600.000.000</b>

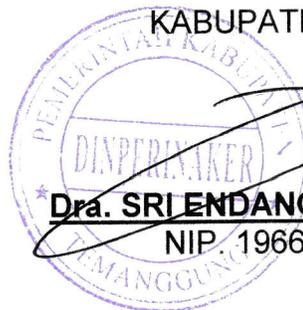
## VII. PENUTUP

Kerangka Acuan Kerja ini menjadi pedoman secara umum bagi pelaksana penyedia barang dalam melaksanakan pekerjaan.

Hal-hal teknis yang diperlukan hendaknya bisa dipersiapkan secara matang agar pelaksanaan pekerjaan dapat selesai pada jadwal yang telah ditentukan dengan kualitas sesuai yang telah ditetapkan

Ditetapkan di : Temanggung  
Pada Tanggal : September 2024

KEPALA  
DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA  
KABUPATEN TEMANGGUNG



**Dra. SRI ENDANG PRAPTANINGSIH, M.Si.**  
NIP. 19660712199403 2 006